

# **Regulamin organizacji wycieczek szkolnych w Zespole Szkół w Rzeszycy Długiej**

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm. )*
2. *Rozporządzenie MENiS z 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz. 1516).*
3. *Ustawa z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 1996r. Nr 25, poz. 113 z póź. .zm.)*

## **§ 1**

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma w szczególności na celu:
  - poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - podnoszenie sprawności fizycznej,
  - upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
  - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.

## **§ 2**

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne i turystyki kwalifikowanej: rajdy, zloty, biwaki.
  - 4) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania: zielone szkoły, szkoły ekologiczne.

### § 3

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo – turystyczne w terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa lub regionu geograficzno-turystycznego.
3. Dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej oraz uczniów gimnazjum powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno-turystycznego i kraju.
4. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne w formach, na które zgodę wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Zawiadomienie o planowanej wycieczce zagranicznej zawiera:
  - 1) nazwę kraju,
  - 2) czas pobytu,
  - 3) program pobytu,
  - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
  - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
8. Wszyscy uczestnicy wycieczki zagranicznej powinni mieć:
  - 1) aktualne paszporty (w przypadku wyjazdu do krajów należących do Unii Europejskiej osoby pełnoletnie mogą zamiennie legitymować się dowodem osobistym),
  - 2) obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne,
  - 3) listę z kontaktami ambasad lub konsulatów.
9. Szczegółowe zasady organizacji szkolnych wycieczek zawiera *załącznik nr 4* do niniejszego regulaminu.

### § 4

1. Wycieczka lub impreza musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki (imprezy), trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
2. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
3. Kartę wycieczki zatwierdza się na dwa dni przed planowanym terminem wycieczki lub imprezy.
4. Wzór karty wycieczki stanowi *załącznik Nr 1* do niniejszego regulaminu.

## § 5

1. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w szkole podstawowej lub gimnazjum.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy, o której mowa w § 2 ust. 2, pkt 2-4 może być nauczyciel, który:
  - posiada kwalifikacje do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki,
  - ukończył kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - jest instruktorem harcerskim,
  - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek.
3. Obowiązkiem kierownika wycieczki lub imprezy w szczególności jest:
  - opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
  - zapewnienie uczestnikom wycieczki lub imprezy osobistego bezpieczeństwa,
  - zabezpieczenie wyżywienia wystarczającego pod względem kalorycznym,
  - zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu,
  - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu,
  - dokonanie podziału zadań wśród opiekunów,
  - rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

## § 6

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
2. Przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów z zastrzeżeniem ust. 2a i 2b.
- 2a. W przypadku wycieczki zagranicznej jeden opiekun powinien przypadać na nie więcej niż 10 uczestników.
- 2b. W przypadku innych form turystyki kwalifikowanej (np. wycieczka w góry) liczbę opiekunów dostosowuje się tak, aby zapewnić uczniom wystarczającą opiekę.
3. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
4. Zadaniem opiekuna w szczególności jest:
  - sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami (opieka ma charakter ciągły),
  - sprawdzanie stanu liczebnego przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
  - współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów,
  - nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.

## § 7

1. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć edukacyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo prawnych opiekunów, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej dziecka.

2. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## § 8

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - 1) kartę wycieczki,
  - 2) listę uczestników wycieczki, której wzór stanowi *załącznik Nr 2*,
  - 3) pisemną zgodę rodziców, której wzór stanowi *załącznik Nr 3*,
  - 4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki (przykładowy regulamin zawiera *załącznik nr 5*).
  - 5) preliminarz finansowy wycieczki oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 – 5 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
3. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie do 2 tygodni od dnia jej zakończenia u dyrektora szkoły.

## § 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Rzeczycy Długiej.

## **KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)**

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa(grupa) .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

### **OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....  
.....  
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

## HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu Miejscowość	Ilość km	Data i godz. przyjazdu Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
organizacji wycieczek szkolnych

## LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI (IMPREZY)

Numer szkolnej polisy ubezpieczeniowej .....

Lp.	Nazwisko i imię	klasa	PESEL	Adres rodziców	Nr telefonu rodziców	Nr telefonu ucznia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						

.....  
(podpis kierownika wycieczki)

.....  
(miejsowość, data)

## **ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ**

Wyrażamy zgodę na wyjazd naszego syna/ naszej córki<sup>1</sup>

.....  
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

na wycieczkę do.....

(trasa)

w dniach.....

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez nasze dziecko w trakcie trwania wycieczki. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony sprzęt lub zaginione pieniądze i rzeczy osobiste.

Jednocześnie wyrażamy/ nie wyrażamy<sup>1</sup> zgody na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia naszego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.

1. ....

2. ....

(podpis obojga rodziców/ prawnych opiekunów)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić



## **1. Wycieczka autokarowa:**

- liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
- każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;
- miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
- przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru – ważne przez 6 miesięcy;
- kierowca może jechać maksimum 8 godzin;
- kierownik wycieczki zobowiązany jest zgłosić wyjazd autokaru wycieczkowego na policję, dzień przed wyjazdem, w celu kontroli stanu technicznego pojazdu i dokumentacji kierowcy;
- autokar musi być oznakowany - **przewóz dzieci**;
- postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
- planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników – w przypadku choroby lokomocyjnej należy podać dziecku, np. 1 tabletkę Aviomarinu na 30 minut przed jazdą;
- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
- nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą.

## **2. Wycieczka piesza, np. do lasu:**

- liczebność do 30 uczniów – 2 opiekunów (może to być rodzic lub inna pełnoletnia osoba);
- w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
- w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach turystycznych;
- na początku i końcu opiekun powinien posiadać mapę, dobrze, gdyby znał teren;
- przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

### **3. Wycieczka w góry:**

- liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników;
- odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;
- wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach, na czele kolumny idzie osoba dorosła;
- uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
- wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13–14 lat nie powinna przekraczać 12–13 km, tj. 4–5 godz. marszu wraz z odpoczynkami;
- na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

### **4. Wycieczka rowerowa:**

- liczebność – 2 opiekunów na grupę 10–13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
- uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- uczestnicy powinni posiadać kamizelki odblaskowe oraz kask ochronny na głowę;
- z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

***Regulamin uczestnika wycieczki***

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych).
8. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych
9. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
10. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
11. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nich zasad.

*Podpisy uczniów potwierdzające zapoznanie się z regulaminem*

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię ucznia</b>	<b>Podpis ucznia</b>

